

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«20» февраля 2024 года

№ 5по

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области № 221 от 12.02.2024 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом комитета по образованию АМО г Донской от 13 февраля 2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Донской, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Маркину Н.И., заместителя директора по УВР, и передать информацию о координаторе (тел. 8-48746-3-65-66) муниципальному координатору.

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Токареву Анну Сергеевну, учителя начальных классов;
- в 5 классе Забелину Ольгу Николаевну, учителя английского языка;
- в 6 классе, Измайлову Наталью Викторовну, учителя технологии, во время проведения ВПР по истории учителя начальных классов Федотову Ольгу Евгеньевну;
- в 7 классе Яшкову Наталью Викторовну, учителя русского языка и литературы, во время проведения ВПР по русскому языку Подобедову Надежду Фёдоровну, учителя биологии;
- в 8 классе Иноземцева Александра Леонидовича, учителя истории и обществознания, во время проведения ВПР по истории или обществознанию Забелину Ольгу Николаевну, учителя английского языка;
- в 11 классе. Подобедову Надежду Фёдоровну, учителя биологии, во время проведения ВПР по биологии, Махлину Евгению Ильиничну, учителя начальных классов;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы

4.1 в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (1 часть) - 16.04.2024 - на 2 уроке;
 - по русскому языку (2 часть) - 18.04.2024 - на 3 уроке;
 - по математике - 23.04.2024- на 3 уроке;
 - по окружающему миру - 25.04.2024 - на 2 уроке;
- Выделить для проведения всех ВПР кабинет № 1;

4.2 в 5 классе на следующих уроках:

- по математике - 19.03.2024 на 2 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 6;
- по русскому языку- 09.04.2024 на 3 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 10;
- по биологии -11.04.2024 г. на 4 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;
- по истории -17.04.2024 г. на 3 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 7;

4.3 в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 21.03.2024 на 3 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 6;
- на основе случайного выбора (обществознание, история)- 10.04.2024 г. на 4 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 7;
- по русскому языку- 16.04.2024 на 2-3 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 10;
- на основе случайного выбора (биология, география)- 23.04.2024 г. на 4 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;

4.4 в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку- 20.03.2024 на 2-3 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 10;
- по математике 09.04.2024 на 3-4 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 6;
- на основе случайного выбора (биология, физика)- 17.04.2024 г. на 2 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;
- на основе случайного выбора (обществознание, география, история)- 23.04.2024 г. на 2 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 7;

4.5 в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку- 22.03.2024 на 2-3 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 10;
- по математике 11.04.2024 на 2-3 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 6;
- на основе случайного выбора (биология, физика, химия)- 16.04.2024 г. На 3 уроке провести физику или биологию, на 3-4 уроках- химию и выделить для проведения ВПР кабинет № 11;
- на основе случайного выбора (обществознание, география, история)- 23.04.2024 г. на 2 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;

4.6 в 11 классе на следующих уроках-

- по физике -01.03.2024 г. На 3-4 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 11;
- по биологии -06.03.2024 г. на 3-4 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;

5. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Яшкову Н.В.,

6. Ответственному координатору проведения ВПР Маркиной Н.И., заместителю директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.3 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4 - 8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Яшкова Н.В. – член комиссии; Федотова О.Е. – член комиссии.
Математика	4 - 8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Махлина Е.И. – член комиссии; Викол Н.С. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Маркина Н.И – председатель комиссии; Михайлова В.С. – член комиссии Подобедова Н.Ф.– член комиссии
Биология (биология на основе случайного выбора)	5-8, 11	Маркина Н.И – председатель комиссии; Курсекова О.Э.– член комиссии; Подобедова Н.Ф.– член комиссии.
История (история на основе случайного выбора)	5-8	Маркина Н.И.– председатель комиссии; Измайлова Н.В.– член комиссии; Иноземцев А.Л.– член комиссии.
Физика (в штатном режиме и на основе случайного выбора)	7-8,11	Маркина Н.И.- председатель комиссии; Чибухчян Н.Л.- член комиссии; Викол Н.С. – член комиссии.
Химия (на основе случайного выбора)	8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Курсекова О.Э.– член комиссии; Подобедова Н.Ф.– член комиссии.
География (на основе случайного выбора)	6, 7, 8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Махлина Е.И.– член комиссии; Подобедова Н.Ф.– член комиссии.
Обществознание (на основе случайного выбора)	6, 7, 8	Маркина Н.И.– председатель комиссии; Измайлова Н.В.– член комиссии; Иноземцев А.Л.– член комиссии;

6.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работы и списки кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения формы сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2024.

6.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.16. Назначенным организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классе Токаревой Анне Сергеевне, учителю начальных классов;
- в 5 классе Забелиной Ольге Николаевне, учителю английского языка;
- в 6 классе Измайловой Наталье Викторовне, учителю технологии, во время проведения ВПР по истории учителя начальных классов Федотовой Ольге Евгеньевне;
- в 7 классе Яшковой Наталье Викторовне, учителю русского языка и литературы, во время проведения ВПР по русскому языку Подобедовой Надежде Фёдоровне, учителю биологии;
- в 8 классе Иноземцеву Александру Леонидовичу, учителю истории и обществознания, во время проведения ВПР по истории или обществознанию Забелиной Ольге Николаевне, учителю английского языка;
- в 11 класс Подобедовой Надежде Фёдоровне, учителю биологии, во время проведения ВПР по биологии, Махлиной Евгении Ильиничне, учителю начальных классов;
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору за проведение ВПР Маркиной Н.И., заместителю директора по УВР:

6.17. Обеспечить хранение работ участников до 2027 года.

6.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников: Сизову А. М., лаборанта –коридор 1 этажа, Савицкую С.Н., библиотекаря школы-коридор 2 этажа и Морозову А.С., старшую вожатую - коридор 3 этажа.

Директор МБОУ «СОШ № 7»:



М.В. Клыгина