

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

## ПРИКАЗ

«20» марта 2025 года

№ 26по

### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 78327 от 29 мая 2024, письмом Рособнадзора от 16 января 2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 24.02.2025 № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 11.03.2025 № 348 «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2024/2025 учебном году» и приказом комитета по образованию АМО г Донской от 11 марта 2025 года №51п « Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МО город Донской в 2024/2025 учебном году», **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Маркину Н.И., заместителя директора по УВР, и передать информацию о координаторе (тел. 8-48746-3-65-66) муниципальному координатору.

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Подобедову Надежду Фёдоровну, учителя биологии;
- в 5 классе - Махлину Евгению Ильиничну, учителя начальных классов;
- в 6 классе - Токареву Анну Сергеевну, учителя начальных классов;
- в 7 классе - Михайлову Валерию Станиславовну, учителя начальных классов;
- в 8 классе - Федотову Ольгу Евгеньевну, учителя начальных классов;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы

4.1 в **4** классе на следующих уроках:

- по русскому языку - 15.04.2025 - на 2 уроке;
- на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, английский язык - 22.04.2025 - на 2 уроке;
- по математике - 24.04.2025- на 3 уроке;

Выделить для проведения всех ВПР кабинет № 2;

4.2 в **5** классе на следующих уроках:

- по математике - 22.04.2025 на 3-4 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 7;
- по русскому языку- 29.04.2025 на 2 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 10;
- на основе случайного выбора (география, биология) -15.04.2025 г. на 2 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;
- на основе случайного выбора (история, литература, английский язык) -17.04.2025 г. на 3 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 8;

4.3 в **6** классе на следующих уроках:

- по математике 17.04.2025 на 3-4 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;
- на основе случайного выбора (обществознание, история, литература, английский язык) - 22.04.2025 г. на 2 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 7;
- по русскому языку- 15.04.2025 на 2 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 10;

– на основе случайного выбора (биология, география)- 24.04.2025 г. на 3 - 4 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;

4.4 в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку- 17.04.2025 на 3 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 10;
- по математике базовой 24.04.2025 на 4-5уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;
- на основе случайного выбора (биология, география, физика базовая, информатика)
  - 22.04.2025 г. на 3-4 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;
- на основе случайного выбора (обществознание, история, литература, английский язык)
  - 29.04.2025 г. на 4 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 8;

4.5 в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку - 24.04.2025 на 4 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 10;
- по математике базовой 29.04.2025 на 4-5 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;
- на основе случайного выбора (биология, физика базовая, химия, география, информатика)- 17.04.2025 г. на 3-4 уроках и выделить для проведения ВПР кабинет № 9;
- на основе случайного выбора (обществознание, литература, история, английский язык)
  - 15.04.2025 г. на 3 уроке и выделить для проведения ВПР кабинет № 8;

5. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Яшкову Н.В.,

6. Ответственному координатору проведения ВПР Маркиной Н.И., заместителю директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4 - 8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Яшкова Н.В. – член комиссии; Федотова О.Е. – член комиссии.
Математика, математика базовая	4 - 8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Махлина Е.И. – член комиссии; Селиванова С.Ю. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Маркина Н.И – председатель комиссии; Михайлова В.С. – член комиссии Подобедова Н.Ф.– член комиссии
Литературное чтение (на основе случайного выбора)	4	Маркина Н.И – председатель комиссии; Михайлова В.С. – член комиссии Махлина Е.И. – член комиссии.
Литература (на основе случайного выбора)	5-8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Яшкова Н.В. – член комиссии; Федотова О.Е. – член комиссии.
Биология (биология на основе случайного выбора)	5-8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Курсекова О.Э.– член комиссии; Подобедова Н.Ф.– член комиссии.
История (история на основе	5-8	Маркина Н.И.– председатель комиссии; Измайлова Н.В.– член комиссии; Иноземцев А.Л.– член комиссии.

случайного выбора)		
Физика базовая (в штатном режиме и на основе случайного выбора )	7-8	Маркина Н.И.- председатель комиссии; Чибухчян Н.Л.- член комиссии; Селиванова С.Ю. – член комиссии.
Химия (на основе случайного выбора )	8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Курсекова О.Э.– член комиссии; Подобедова Н.Ф.– член комиссии.
География (на основе случайного выбора)	5- 8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Махлина Е.И.– член комиссии; Подобедова Н.Ф.– член комиссии.
Обществознание (на основе случайного выбора)	6 - 8	Маркина Н.И.– председатель комиссии; Измайлова Н.В.– член комиссии; Иноземцев А.Л.– член комиссии;
Английский язык (на основе случайного)	4-8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Забелина О.Н.– член комиссии; Измайлова Н.В.– член комиссии.
Информатика (на основе случайного выбора)	7-8	Маркина Н.И – председатель комиссии; Викол Н.С.– член комиссии; Селиванова С.Ю.– член комиссии.

6.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работы и списки кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения формы сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2025.

6.15 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.16 Назначенным организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классе - Подобедовой Надежде Фёдоровне, учителю биологии;
- в 5 классе - Махлиной Евгении Ильиничне, учителю начальных классов;
- в 6 классе - Токаревой Анне Сергеевне, учителю начальных классов;
- в 7 классе - Михайловой Валерии Станиславовне, учителю начальных классов;
- в 8 классе - Федотовой Ольге Евгеньевне, учителю начальных классов;
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. Материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору за проведение ВПР Маркиной Н.И., заместителю директора по УВР:

6.17. Обеспечить хранение работ участников до 2028 года.

6.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников: Сизову А. М., лаборанта –коридор 1 этажа, Савицкую С.Н., библиотекаря школы-коридор 2 этажа и Шевелеву Е.С., старшую вожатую - коридор 3 этажа.

Директор МБОУ «СОШ № 7»:

М.В. Клыгина